

**T.C.
ÇILDIR BELEDİYESİ**

**BELEDİYE BAŞKANI
FAALİYET RAPORU
2025**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
GİRİŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER	
A-Misyon ve Vizyon [2]	
1-Misyon	3
2-Vizyon	3-4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları şunlardır....	4-5
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.....	6
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri	7
4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
(12 Sayfa Grafik ve Bütçe sonuçları)	
2- Mali Denetim Sonuçları	11
3- Faaliyetler.....	11-16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	16
B- Zayıflıklar.....	17
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
EKLER	
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici).....	18
2- İç Kontrol Güvence Beyanı(Harcama Yetkilisi).....	19
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	20

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda Belediye Kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2025 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2025 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindendir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2025 yılı Çıldır Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2025 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2025 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

K. Yakup AZİZOĞLU
Belediye Başkanı



GİRİŞ

2025 mali yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan "KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" doğrultusunda hazırlanmıştır. Bundan sonraki yıllarda, bu raporlar daha da geliştirilerek esas olarak performans ve hedefler baz alınarak hazırlanacaktır.

Faaliyet raporu hazırlarken vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Zira tüm yatırımlarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelerle gerçekleştirilecektir.

1. GENEL BİLGİLER

A – Misyon, Vizyon,

A-1 Çıldır Belediyesinin Misyonu

Çıldır Belediyesi Doğrudan veya Dolaylı İlgisi bulunan Mevzuatın Gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, bürokrasiyi asgariye indirmiş vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet vermek refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektir.

Çıldır'da yaşayan insanların yaşam kalitesini arttırırken insana ait ve insana bağlı değerleri aşındırmadan sürdürülebilir kalkınmaya dayalı öncü ve demokratik bir belediye hizmeti oluşturmaktır.

A-2 Çıldır Belediyesinin Vizyonu

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme

verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri

Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir Belediye idaresi bağlamlarında;

- a)İnsani temel alan hizmet anlayışı,
-)Yaşanabilir, sağlıklı çevre,
- c)Evrensel değerlere yerelde öncü olmak,
- ç)Denetlenebilir yönetim anlayışı

B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

I) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve içişleri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3- Encümenin görev ve yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Başkanın görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Çıldır Belediyesi merkezde 1 adet hizmet binası, 1 adet garaj, 14 adet lojman, 38 adet dükkan, 2 Adet Konukevi, 1 Adet Düğün Salonu, 1 Adet Taziye Evi ve 2 Adet Depo gibi muhtelif binaları mevcuttur.

ÇILDIR BELEDİYESİNE AİT MAKİNA PARKINDAKİ MEVCUT ARAÇLAR.

SN	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI
1	01	2017	LODER KEPÇE	HİDROMEK
2	75 AK 461	2005	4X4 HUNDAYI	JEEP
3	75 AN 513	1997	ÇİFT KABİNLİ	KAMYONET
4	35 AY 3115	2011	HİZMET ARACI	RENAULT
5	75 AZ 986	2014	İTFAYE-ARAZÖZ	FORD
6	75 AZ 141	2014	ÇÖP ARACI	OTOKAR
7	75 AC 953	1998	KAMYON	FATİH
8	75 AZ 333	1998	MINİBÜS	VOLKSWAGEN
9	75 AZ 015	2004	OTOBÜS	ISUZU
10	75 AZ 317	2015	KAMYON	FORD
11	34 TN 0436	2001	MINİBÜS	FORD
12	75 AL 832	2007	CENAZE NAKİL	FIAT
13	75 AZ 987	2015	VİDANJÖR	FORD
14	75 AZ 179	2015	ÇÖP ARACI	OTOKAR
15	75 AZ 973	2018	Hizmet Aracı	RENAULT
16	02	2019	LODER KEPÇE	HİDROMEK
17	75 AAJ 219	2022	Özel Amaçlı İtfaiye	IVECO
18	75 AZ 300	2024	Kamyonet	FORD

2. Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereğince

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Birimi
- İtfaiye Birimi

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yeniden Yapılanma çalışmaları çerçevesinde hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla 2025 yılında çalışmalara devam edilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 01/04/2025 tarihi itibarıyla toplam 21 adet personel görev yapmaktadır.

TOPLAM MEMUR SAYISI	1
TOPLAM İŞÇİ SAYISI	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL KISMİ ZAMANLI	1
BELEDİYE PERSONEL LTD.ŞTİ İŞÇİSİ	12

5. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen ortaklık payı ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans; Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Konut; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılında Belediye bünyesinde Harcama yetkilisi Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunludur. Yetkili Makamlarca ve Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca iç denetim yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amacı İlçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2025 yılında bütçemizin imkânları dâhilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2024 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri;

İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekânları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların biran önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BORÇLAR:

2025 yılı devir işlemleri sonrası Belediye Hesap İşleri Müdürlüğünce yapılan kayıt incelemesi sonucu Çıldır Belediyesinin bütçe gelirlerinin çok üstünde borcu olduğu tespiti yapılmıştır. Belgelerle yapılan tespitin yanı sıra özel kişi ve kurumlara da borçların olduğu görülmüş bu durumun belediye hizmetlerini önemli oranda aksattığı saptanmıştır. Bu durumda yapılacak işin icrai işlemlerin de giderleri artıracığı ve kısıtlı kaynakları daha da zorlayacağı; mali olarak kurumumuzu iş yapamaz hale getireceği açık olduğundan, öncelikle bu borçlardan kurtulma olduğu görüldüğünden borçlardan kurtulma çalışması başlatılmıştır.

2025 Yılı Belediye Gelir Bütçe Toplamı 40.260.000,00 TL Olup; Yıl içerisinde 46.873.889,42 TL gelir olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Belediye Gider Bütçe Toplamı 40.260.000,00 TL olup; Yıl içerisinde 37.185.206,10 TL gider olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ:

1. İlçemiz Merkez Cadde ve kaldırımlarının daha temiz, iyi bir görünüme sahip olması ve engelli vatandaşlarımızın daha rahat gezip ve kullanabilmesi için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına proje verilmiştir.

2 .2025 yılı Nisan ayından itibaren Belediyemiz, yaptığı tüm harcama ve giderleri ödemiştir. Bir yıllık süreç içerisinde hiç borçlanma yapılmamıştır. Aynı süreç içerisinde Belediyemize ait kurum borçları (Sosyal Güvenlik Kurumu, Elektrik, Vergi) vb. yapılandırılmıştır.

3. İlçemizde yapımı yarım kalan Su isale hattı onarılmış, isale hattı kaynaklara götürülmüştür. Böylece dışarıdan hatta sızıntılar önlenmiştir. 2025 yılında su depoları onarılmış ve yenilenmiştir.

4. Caddeler ve harabe haldeki binalar boyanarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

5. Önceki yıllarda astronomik rakamlarla yapılmış olan geleneksel Çıldır Uluslararası Göl Festivali Aşıkşenlik Paneli 2025 yılında yapılmamıştır.

6. İlçenin girişi ve çevrede bulunan bozulmuş yollara asfalt yaması yapılmış, ilçemizdeki trafik sorununu azami dereceye indirmek için çarşı içerisine araçların düzenli park etmeleri için trafik şeridi çizilmiştir.

7. Aktaş sınır kapısının açılması nedeniyle merkezi yönetimle görüşmeler yapılmış; ilçemizin serbest bölge olması için çalışmalara başlanmıştır.

8. Temizlik hizmetleri standartlaştırılmış, ilçe içerisine, mahalle aralarına ve tüm resmi kurumların talebi üzerine yeni çöp konteynerleri konulmuştur.

9. Personel borçları ve icralar ödenmeye başlanmış, görev süremiz içerisinde hiçbir kişiye borçlanılmamıştır.

10. İlçenin yanı sıra köy ve kurumlara da hizmet araçları gönderilmeye başlanmıştır.

11. Su depoları ve maslaklar temizlenmiş, günlük klorlama başlatılmıştır. Bahar aylarındaki kaynak kirlenmesinin önlenmesi için proje hazırlanmaktadır.

12. İlçemizin geleceği için 'Taş Kesme Tesisi, Taşkın Önleme, Dere Islahı, Kilit Parke Üretimi, Kadın ve Gençlerin İstihdamı, Eğitim, Kaz Üretimi ve Pazarlama, Arıtma Tesisi, içme Suyu, Otopark, Mezbahane vb. projeler hazırlanarak ilgili Bakanlık ve kurumlara sunulmuş olup, kısmende olsa yapılmıştır.

13. Yapılan çalışmalar öncelikle göçün durdurulması ve iş imkânı sağlanmasına yönelik olarak planlanmaktadır. Göçün durdurulması önümüzde birinci öncelik olarak durmaktadır

14. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen İlçemiz içerisinde ve dışarısında ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç insanlara ve öğrencilere Ramazan Kolisi adı altında gıda yardımı yapılmıştır.

15. İlçemiz Esnaflarının sorunları ve halkımızın Belediyemizden beklentileri hakkında karşılıklı istişareler yapılarak Çıldır Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü binası toplantı salonunda toplantı düzenlenerek esnaf ziyaretlerinde bulunulmuştur.

16. İlçemize bağlı tüm mahalle yollarının daha temiz, iyi bir görünüme sahip olması ve vatandaşlarımızın daha rahat gezip ve kullanabilmesi için tüm mahalle ve ara yolları kilit parke taşı ile yapılmıştır. Yapılmasına da devam edilecektir.

17. 1877-1878 Osmanlı Rus Savaşı diye de adlandırılan 93 Harbinde vatanını korumak için vücudunu siper edip gözünü kırpmadan canını feda eden şehitlerimiz anısına ilçemize şehitlik anıtı yapılmış, 18 Mart 2025 Çanakkale Zaferi Tören programı da ilçemiz 93 Harbi Şehitlik Anıtında yapılmıştır.

18 .İlçemiz Merkez Cadde ve kaldırımlarının daha temiz, iyi bir görünüme sahip olması ve vatandaşlarımızın daha rahat gezip ve kullanabilmesi için Kilit Parke Taşı olan İlçemiz Ana Caddesi ve stabilize olan Kuzukaya Mahallesi yolu Asfalt yapılmıştır.

19 .İlçemize bağlı 10 mahalle genelinde bozuk ve kullanılmaz halde olan cadde, sokak ve mahalle yollarının daha temiz, iyi bir görünüme sahip olması ve vatandaşlarımızın daha rahat gezip ve kullanabilmesi için kilit parke taşı ile yollar yapılmış, yapımına da devam edilmektedir.

20.Cenaze hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığından Sıfır Atık kapsamında yeni araç alınarak Cenaze Nakil Aracına dönüştürülüp, cenaze nakil aracı olarak kullanılmaktadır.

21. Belediyemizin tarafından ihtiyaca binaen ilçemiz otogar içerisinde 5 adet yazıhane işyeri vasıflı dükkân yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL İŞLERİ

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı R.G ile kabul edilen Norm Kadro Usul Esas ve Yönetmeliği çerçevesinde 09/07/2007 tarih ile Belediyemiz kadroları norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

EVRAK İŞLERİ

Bu faaliyet döneminde belediyemizce Resmi evrak ile ilgili birimlerde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra resmi kurumlara 1332 evrak çıkışı yapılmış olup, bunun yanı sıra 1340 evrak diğer kurumlardan gelmiş, giden yazılardan 168 âdeti zimmet defterine kaydı yapılarak Kamu Kurum ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

Bu faaliyet dönemi içerisinde Belediye Meclisi 2025 Ağustos ayı içerisinde toplanmamıştır. Belediye Meclisimiz 11 Toplantıya çağırılmış olup, bu toplantılarda 48 konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 51 oturum yapmış, 51 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

EVLENME İŞLERİ

Belediyemize bu faaliyet dönemi içinde evlenmek üzere müracaat eden 28 çift müracaat etmiş, evraklarının incelenmesinde evlenmelerinde engel olmadığından çiftlerin nikah akitleri icra edilmiştir ve 28 adet uluslar arası evlendirme cüzdanı verilmiştir. Süresi içinde Nüfus Müdürlüğüne nüfus kütüklerine tescil edilmek üzere Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca Tescili yapılmıştır.

İŞYERİ AÇMA İŞLETME RUHSATI ÇALIŞMALARI

10.08.2005 gün ve 25902 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde toplam 6 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ

Çıldır Belediyesi leyh ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, İdarenin hak ve menfaatlerini temin müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, Hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, Gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, Davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, Davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, Dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezrinde takip edilerek yürütülmektedir.

BASIN YAYIN-SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

-Çıldır Belediyesi resmi Internet sitesi'nin yönetimi

Çıldır Belediyesi Internet sitesi [HTTP://CİLDİR.BEL.TR](http://cildir.bel.tr) ve cildirbelediyesi75@gmail.com adreslerinden hizmet vermektedir. Öncelikle Çıldır'ın tanıtımını amaçlayan sitede Çıldır'ın tarihi, kültürü ve doğal güzellikleri

ayrıntılı bir biçimde ve fotoğraf destekli olarak anlatılıyor. Bunun yanında Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması ve bir kısım belediye hizmetinin Internet yoluyla verilmesi de hedeflenmekte olup; bunun yanı sıra Belediyemize ait yeni Web sitesi yeniden hazırlanarak, hazırlanma aşamasına gelmiş, Belediyemiz tarafından yapılan ve yaptırılacak olan iş, işlem, ihale ve projeleri Web sitesi duyurular bölümünde yayınlanarak gerek İlçe içerisinde gereksede ilçe dışarısında (Gurbette) yaşayan halkımızı bilgilendirmek amacıyla hizmete sunulmuştur.

- Elektronik posta mesajlarının gönderilmesi ve alınması

Çıldır Belediyesi tarafından çeşitli kurum ve kişilere gönderilen elektronik postalar takip edilmiş, gelen elektronik postalar ait oldukları birimlere, Başkan adına gelmiş elektronik postalar da Başkan'a iletilmiş ve gerekli görülenlere yanıt verilmiştir.

- Elektronik posta ile gelen Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması

Çıldır Belediyesi İnternet sitesinde bulunan çevrimiçi Bilgi Edinme Başvurularının alınarak Belediye içinde ki ilgili birime gönderilmesi ve yasal süre içinde takip edilerek elektronik posta yoluyla cevaplanması sağlanmıştır.

Yine Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak doğrudan Başbakanlık tarafından yönetilen BİMER sistemi kapsamında her hangi bir başvuru olmamıştır.

- Ulusal ve yerel basının takibi

Ulusal ve yerel basında çıkan haberler internet üzerinden düzenli olarak takip edilip, belediyemizle ilgili olan haberlerde cevap verilmesi icap eden sorulara gerekli açıklamalar yapılmıştır.

- Çıldır'ın kurtuluşunun hazırlanması

Çıldır'ın Düşman işgalinden kurtuluşu her yıl 25 Şubat tarihinde bir etkinlik olarak kutlanılmıştır.

- Dini ve milli günlerde tebrikleşme

2025 yılı içinde vatandaşlarla dini ve milli bayramlarımızda Belediye Başkanlığı Makamında bayramlaşma programı çerçevesinde tebrikler kabul edilmiş ve vatandaşın bayramı kutlanmıştır.

- İlan Bürosu tarafından sürdürülen çalışmalar

2025 yılı içerisinde çeşitli özel ve kamu kuruluşlarından gelen ilanlar, ücreti karşılığında ilan büromuzdan halka duyurulmaktadır. Anons cihazı alıcı ve verici (Telsiz) sistemli olup siren, gong ve uyarı özelliklerine sahiptir. Bir verici, mikrofon ve yeteri sayıda hoparlör'den oluşmaktadır. Cihazlar düzenli olarak kontrol edilmiş olup sorunlu olanlar yenileri ile değiştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Birim Yetkilisinin beyanı üzerine 2025 yılı içerisinde Belediyemizce 8 Adet İnşaat Ruhsatı verilmiş olup, 4 Adette Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmiştir.

TESİS VE MAKİNE TECHİZAT ALIMI: Belediyemiz Bütçesinden alınmamış; Fakat 2015 yılı içerisinde; Çevre ve Şehircilik Bakanlığında bedelsiz olarak, 1 Adet Çöp Aracı ve 8 ton kapasiteli Vidanjör, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 1 Adet Ford Kamyon, 1 Adet İş Makinesi, İstanbul Büyük Şehir Belediyesi İETT Genel Müdürlüğünden Minibüs, 1 Sağlık Bakanlığı Ardahan İl Müdürlüğünden Ambülans alınarak Cenaze Nakil Aracı, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Özel Amaçlı İtfaiye Aracı alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 1Adet İş Makinası, 1 Adet Hizmet Aracı ve 1 Adet'te otobüs Belediye Bütçesinden alınmış olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Ajansı Başkanlığından bedelsiz olarak 1 Adet araç alınarak cenaze nakil işlerinde kullanılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 832 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar çerçevesinde;

* Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

* Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

* İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

* Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

* Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

* Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

* Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır,

TEMİZLİK İŞLERİ

Belediyemiz Temizlik İşleri faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahiptir. Gittikçe büyüyen, 2025 yılı nüfusu 2405 olan, ilçemizde araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Çıldır yaratılması için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.

Birimimiz; yurttaşlarımızdan gelen şikâyetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden aşağıdaki hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermiştir. Birimimiz bünyesinde bu süre içerisinde mevcut bulunan araç filomuz ile beldemizdeki çöplerimiz haftanın her günü olmak üzere alınmaktadır. Belediyemiz sınırları dâhilindeki okulların çevre temizliğine özel önem verilerek çöplerinin alınmasına özen gösterilmektedir.

Birimimiz bünyesinde temizlik işlerinde kullanılmakta olan 1 adet çöp kamyonumuzla çöp toplanarak çöp depolama alanına nakledilerek özellikle beldemizin çağdaş görünümü, temiz ve yaşanabilir bir kent olmasına önem vermiştir. İlçemizin cadde ve sokaklarının temizliğini yürütecek elemanlar sürekli görevlendirilerek temizlik işlemi yürütülmüştür.

ZABITA BİRİMİ

Faaliyetler olarak İlçenin temizlik ve düzeni, parklar, mesirelik alanlar, işletmelerin kontrolleri, içme suyu vb. konularda yetkileri ve imkânları doğrultusunda faaliyetlerini büyük bir çaba ve özveri ile sürdürmektedir.

2025 Yılı içerisinde işletmelerde tarihi geçmiş ve satışı yasal olmayan ürünlerin kontrolü yıl boyu sürdürülmüş, Yeni açılacak işletmelere gerekli belge ve incelemeler yapılarak ruhsat almaları sağlanmış, içme suları sıklıkla kontrol edilerek herhangi bir problem oluşmasına imkân verilmemiş ve klorlanarak arınık edilmiştir.

Çarşı esnafı denetlenmiş, ayarı bozuk basküllerle halk mağdur edilmeden kullanımdan men edilmiştir.

İTFAİYE BİRİMİ

İtfaiye Birimimiz 1 adet arazöz (8 metreküp su), 1 adet vidanjör ve 1 Adet Özel Amaçlı İtfaiye araçları ile hizmetlerine aralıksız devam etmektedir.

112 Nolu yangın ihbar telefonuna gelen ihbarlar anında değerlendirilerek can kaybı olmadan ve maddi hasarın asgari seviyede olması için yangın mahalline en kısa zamanda ulaşmanın ve en sağlıklı bir müdahalenin gayreti içerisindeyiz.

2025 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda çıkan yangınlara imkânlar ölçüsünde müdahale edilmiş olup personel bu konuda eğitim için seminerlere katılımları sağlanmıştır.

Belediyemize ait itfaiye aracı ilçemiz caddesi günlük olarak sulanmakta olup temizliği sağlanmaktadır. İlçe merkezi içindeki hoparlörlerin tamir ve yenilenme işlerinde merdivenli araçlarla yardımcı olunmuştur. Belediyemiz kanalizasyon ekibi ile işbirliği içerisinde tıkanan kanalizasyon hatlarının aktif duruma getirilmesine vidanjör ve arazözle yardımcı olunmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması.
2. İdarenin fiziki alanın yeterli olması.
3. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
4. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
5. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması.
6. Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.

7. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
8. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulamaması.
2. Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
3. Personelin eğitim ihtiyacı.
4. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkanı sağlanamaması.
5. Tekniğine uygun arşivin olmaması.
6. Düğün, Tiyatro ve sinema salonlarının olmaması
7. Çevre bilincinin yetersizliği
8. Konaklama yerlerinin yetersizliği

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye bütçesi imkanları dâhilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlamalar yapılacaktır.

1- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.03.2026

K. Yakup AZIZOĞLU
Belediye Başkanı



2- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.03.2026

Bahadır KOCA
Mali Hizmetler Müd. V.